

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
работников МБОУ «СОШ№21»
протокол от 25.06.2018 № 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ№21
Алиева Н.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ СОШ№21 городского округа «г.Дербент»,
учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних
учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МБОУ СОШ№21(далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.3 ст.28, часть 2 статьи 30,
- Уставом МБОУ СОШ№21,
- Правилами приема в МБОУ СОШ№21.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2. Порядок оформления образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора учреждения:

- о приёме лица на обучение в учреждение;
- для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.

2.2. Приказ о приёме на обучение в учреждение издаётся на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители

(законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма во 2-11 классы в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- в случае приёма в 1 класс – не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме учащегося в учреждение.

2.5. Секретарь на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования, самообразования;
- переход с формы семейного образования, самообразования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся по заявлению в письменной форме,

- по инициативе учреждения в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования, самообразования;

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса, 11 класса;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. Приказ об отчислении из учреждения по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из учреждения.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в учреждении.

5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. ____