



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГУО

Кулиев В.Д.

10 01 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» города Дербента Республики Дагестан

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы
11791000300300101009100	11.791.0	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги граждане городского округа «город Дербент» от 6,5 до 18 лет, обучающихся в Учреждении

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год <3> 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	
1.Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ	%	100	100	100	100	100	Календарно-тематическое планирование
2.Обеспеченность общеобразовательных учреждений компьютерной техникой	Кол-во обучающихся на 1 компьютер	20	20	20	20	20	Инвентарная книга
3.Кол-во обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся	%	46	46	46	46	46	Классный журнал об успеваемости уч-ся
4.Кол-во обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся	%	44	44	44	44	44	Классный журнал об успеваемости уч-ся
5.Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обучаемых выпускников 9 классов по русскому языку	%	100	100	100	100	100	Результаты проведения ГИА

6. Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обучаемых выпускников 9 классов по математике	%	100	100	100	100	100	Результаты проведения ГИ
7. Результаты ЕГЭ. Уровень обучаемых выпускников 11 классов по русскому языку	%	100	100	100	100	100	Результаты проведения ЕГЭ
8. Результаты ЕГЭ. Уровень обучаемых 11 классов по математике	%	100	100	100	100	100	Результаты проведения ЕГЭ
9. Удельный вес учащихся, получивших основное общее образование	%	100	100	100	100	100	Классный журнал
10. Удельный вес выпускников 9 классов, перешедших к следующему уровню образования (10-11 классы)	%	100	100	100	100	100	Результаты итоговой аттестации
11. Удельный вес выпускников 11кл. муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об образовании, в общей численности выпускников 11 классов	%	0	0	0	0	0	ОШ
12. Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованной школой		39	39	39	39	39	Отчет
13. Охват детей организованными формами отдыха	%	15	15	15	15	15	Годовой план
14. Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	0	0	0	0	0	По плану школы
15. Охват учащихся в учреждении горячим питанием	%	41	41	41	41	41	Годовой план
16. Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом	%	0	0	0	0	0	Приказ по школе
17. Доля педагогических работников с высшим образованием от общего кол-ва кадров	%	97	97	97	97	97	Итоги аттестации педагогического персонала
18. Доля аттестованных педагогических работников	%	99	99	99	99	99	Итоги аттестации педагогического персонала
19. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	95	95	95	95	95	Тарификационные списки
20. Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения	%	100	100	100	100	100	Результаты анкетирования родителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год <3> 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	
Кол-во обучающихся	человек	1360	1360	1353	1360	1370	ОШ-2

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия по формированию муниципального задания:

- Конституция РФ от 12.12.1993
- Федеральный закон Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом РФ от 04.02.2010г. № Пр-271;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373;
- Типовое положение об образовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.2001);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. сайт школы №21	Приказы, новости, локальные акты и т.д.	Еженедельно
2. Доска объявлений	Объявления	Еженедельно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	-
2. -	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации городского округа «город Дербент», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации городского округа «город Дербент»
2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Администрация СОШ №21
3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Финансовое управление администрации городского округа «город Дербент»
4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Критерии качества:					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией городского округа «город Дербент»

и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21» города Дербента Республики Дагестан
(наименование муниципального учреждения городского округа «город Дербент») о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

г. Дербент

"10" января 2018 г.

Городское Управление Образования

(Администрация или структурное подразделение Администрации городского округа «город Дербент», осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения)

в лице Начальника ГУО Кулиева В.Д.

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании положения ГУО

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

(далее - Учредитель), с одной стороны, и муниципальное учреждение городского округа «город Дербент» Городское Управление Образования

(далее - Учреждение) в лице руководителя директора СОШ №21

Алиевой Н.Н.

(Ф.И.О., должность)

действующей на основании устава школы

(наименование, дата, номер нормативного

правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2018 году и в плановый период субсидии Учреждению:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидий на цели, указанные в пунктах "а", "б", рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией городского округа «город Дербент», осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждением в 20036443840 или (в случае заключения между Учредителем и соответствующего соглашения) на счет Отдела №2 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан по месту открытия лицевого счета Учреждения.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания ежеквартально.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

2.2.2.1. изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.2.2.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидий, направляемых Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Соблюдать чтобы процент фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала не превышал 50% фонда оплаты труда основного персонала.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидий и сроки их предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Учреждение

МКУ ДГУО

МБОУ СОШ№21

Место нахождения: г.Дербент ул.3
интернационала

Место нахождения: г.Дербент,
ул.С-Габиева26^А,2

реквизиты:

реквизиты:

ИНН 0542009275

ИНН 0542010263

р/с 402048107000000000061

р/с 40116810082680010006

БИК 048209001

БИК 048209001

КПП 054201001

КПП 054201001

ОКОПФ 81

ОКОПФ 72

ОКПО 02120599

ОКПО 25185733

ОКВЭД 75,11,31

ОКВЭД 80.21



В.Д. Кулиев



Алиева Н.Н.

Исполнитель



Эфендиева С.Т.
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к примерной форме Соглашения
между Учредителем и муниципальным
учреждением городского округа «город Дербент»
о порядке и условиях предоставления
субсидий на возмещение нормативных
затрат, связанных с оказанием ими
в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных услуг
(выполнением работ)

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ на 2018 год

Вид субсидии	Сроки перечисления субсидий	Сумма, рублей
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг.	Ежемесячно до 5 числа	3 393 497,1
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе:	Ежеквартально	720 308,5
- налог на имущество и земельный налог:	Ежеквартально	264 297,75
Итого за 2018 год:		44 660 390,0