



**План мероприятий (Дорожная карта)
 по повышению качества общего образования в МБОУ СОШ №21 города Дербента Республики Дагестан
 на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия					
1.					
1.1.	Создание и организация деятельности рабочей группы по отслеживанию качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг.	Август	Администрация школы: 1) Бондарева М.А. директор 2) Гасанова Э.М., Гаджиева Л.Д., Сторожук Т.В.- заместители директора по УВР	1. Создание рабочих групп по ШМО 2. Разработка плана работы рабочих групп с предложениями, рекомендациями по повышению качества образования.	Приказ №
1.2.	Установочное совещание рабочей группы по разработке плана мероприятий.	Август	Председатель рабочей группы Гасанова Э.М.	определение приоритетных задач на 2020-2021 уч.год	Протокол
1.3.	Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования в школе.	Сентябрь	Рабочая группа: 1) Гасанова Э.М. 2) Гаджиева Л.Д. 3) Сторожук Т.В. 4) Рамазанова А.А. 5) Набиева Б.И. 6) Устарова Г.А.	Работа по плану Дорожной карты	Справки

			7) Загирова А.Х. 8) Габибуллаева А.Ф.				Утверждено
1.4.	Утверждение плана работы рабочей группы на 2020-2021 учебный год.	До 20 сентября	Директор				И заседание проведено Протокол №1 Остальные ожидаемы
1.5.	Проведение заседаний рабочей группы	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель Июнь	Председатель рабочей группы				Имеется
1.6.	Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.	Июнь	Рабочая группа				Имеется
1.7.	На основе анализа результатов работы за предыдущий год формирование учебного плана и подготовка рабочих программ на 2020-2021 учебный год.	Август	Администрация, учителя-предметники				Сформированы подготовлены
1.8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Администрация руководителей ШМО				
1.9.	Проведение педагогического совета «Анализ успеваемости и качества знаний по итогам года, составление плана работы по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год»	Август	Директор				Проведено
1.11.	Разработка и утверждение программы развития МБОУ СОШ №21	Август	Директор				Утверждено
1.12.	Обеспечение информационной открытости деятельности школы	Постоянно	Ответственный за сайт школы				Доступно

	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в УУД и испытывающими трудности в обучении.	По графику работы с одаренными детьми	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих учащихся	По графику выполняются
1.13.	Организация индивидуальной работы с одаренными учащимися, имеющими пробелы в УУД и испытывающими трудности в обучении.	По графику работы с одаренными детьми	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих учащихся	По графику выполняются
1.14.	Организация работы с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п..	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Развитие умственных и творческих способностей учащихся	Проведены и проводятся олимпиады, исследовательские работы
1.15.	Организация взаимопосещения уроков с целью обмена педагогическим опытом работы.	В течение года	Учителя-предметники	Создание условий для повышения педагогического мастерства	Выполняется
2.	Аналитическая работа				
2.1.	Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год, план работы на 2019-2020 учебный год.	Август	Администрация	Аналитический отчет, выводы, выявление проблем и поиск их решений.	Имеется
2.2.	Анализ работы деятельности руководителей ШМО, обсуждение и утверждение планов работы на новый учебный год.	Август	Администрация.	Аналитический отчет, выводы, выявление проблем и поиск их решений.	Утверждено
2.3.	Анализ работы педагогического коллектива по реализации плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества общего образования по предметам (исполнение приказа от 15 февраля 2020 года).	Февраль	Администрация	Аналитическая справка о ходе реализации планов мероприятий	Ожидаемо

	В течение учебного года	Администрация	Выполняется
2.4.	Анализ посещенных уроков.	Администрация	Аналитическая справка о качестве преподавания в школе, об уровне ЗУН обучающихся
2.5.	Проведение анализа паспортов предметов по всем предметам и успеваемости обучающихся	Администрация	Аналитическая справка о качестве образования в школе. Ожидаемо
Работа с педагогическим коллективом.			
3.	Совещание при директоре		
3.1	Июль – август 2017	Директор	Отчет сдан
3.1.1	О результатах ГИА-2019-2020 уч.года		Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2019-2020г Определение направлений работы школы по повышению уровня результативности ГИА- 2019
3.1.2	Обсуждение «дорожной карты» МБОУ СОШ№21 по повышению качества образования	Директор, председатель рабочей группы	План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования. Утверждено
3.1.3	Об организации и проведении работы со слабоуспевающими детьми	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о работе со слабоуспевающими детьми. Имеется
3.1.4	О работе с одаренными детьми. Итоги школьного тура предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о работе с одаренными детьми. Ожидаемо
3.1.5	О результатах пробных ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭ Совершенствование работы по подготовке школы к ГИА
3.1.6	Об итогах посещенных уроков.	Администрация	Справка об итогах посещенных уроков. Ожидаемо

3.1.7	О результатах мероприятий РСОКО ¹	После проведения	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов РСОКО	Ожидаемо
3.1.8	Об организации и проведении предметных недель.	После проведения	Руководители ШМО	Справка-отчет о проведении предметных недель	Ожидаемо
3.1.9	Об итогах промежуточной аттестации	По окончании каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Справка об итогах административных контрольных работ по предметам.	Ожидаемо
Семинары, научно-практические конференции, « круглые столы»					
3.2.				Повышение уровня профессиональных компетенций	Ожидаемо
3.2.1	Семинар «Система педагогической ответственности в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Обобщение опыта работы школы	Ожидаемо
3.2.2	НПК.«Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО».	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций	Ожидаемо
3.2.3	Семинар. «Подходы к организации исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС.»	Март	Заместители директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций	Ожидаемо
3.2.4	Круглый стол. «Промежуточные результаты введения ФГОС: проблемы и пути их решения»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций	Ожидаемо
Инструктивно-методические совещания					
3.3				Информация-анализ о ходе мероприятий	Проводятся по графику
3.3.1	Проведение совещаний: - о ходе подготовки к ГИА-2019г; - о работе преподавателя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. - о ходе аттестации педагогических кадров; - о прохождении курсов повышения	По отдельному графику	Заместители директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций	Проводятся по графику

	квалификации мониторинг успеваемости по предметам		Заместители директора по УВР	Отчет классных руководителей об уровне подготовки к ГИА	Ожидаемо
3.3.2	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с обучающимися 9, 11 классов.	По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований.			
3.4.		Работа с учителями-предметниками			
3.4.1.	Организация посещения уроков и контроль качества преподавания учителей школы, показавших низкие результаты на ГИА-2019	сентябрь	Администрация школы	Планы работы наставников	Справка имеется
3.4.2.	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами: 1) Балахмедова Д.А.(наст.)- Гайдарбекова Е.Р.(м/спец.) 2) Фейзуллаева Р.И.. (наст.)- Бадалова Н.А.. (м/спец.) 3) Кондрагьева Е.В. (наст.)- Казимагомедова З.А. (м/спец.) 4) Насруллаева Ш.Н.(наст.)- Джалилова Р.М.(м/спец) 5) Арашова А.И.(наст.)- Тагиева Л.Б.9м/спец.)	сентябрь	заместители директора по УВР	План работы с молодыми специалистами	Имеется
3.4.3.	Организация и проведение диагностического тестирования для учителей	Октябрь	Психолог школы	Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения	Проведено
3.4.4.	Трансляция опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня профессиональных компетенций	По плану школы ожидаемо

3.4.5.	Организация методического дня «День открытых дверей»	15 марта	Заместители директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций	Ожидаемо
3.4.6.	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых МКУ ДГУО по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций учителей предметников	По плану графика ожидаемо
4	Работа с обучающимися				
4.1.	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	Ежемесячно (по плану школы)	Учителя-предметники	Повышение качества знаний обучающихся в ОО	Проводится по плану
4.2.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся (разного уровня подготовки)				
4.3.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители, учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Ожидаемо
4.4.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в УУД и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих	По графику выполняется
4.5.	Участие в диагностических работах ВПР	По плану	Заместители директора по УВР	Мониторинг успеваемости	По плану выполняется
4.6.	Участие в диагностических работах по проекту «.	По плану	Заместители директора по УВР	Мониторинг успеваемости	Ожидаемо
4.7.	Организация и проведение школьных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ для 9,11 классов	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заместители директора по УВР	Диагностика учебных затруднений основных направлений устранения дефицита знаний по предмету.	По плану выполняется

			Психолог школы		Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА	Ожидаемо
4.8.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2021 год.	Апрель, май				
Работа с родителями (родительские собрания)						
5.		Октябрь, апрель	Администрация школы		Информирование учащихся, родителей о порядке проведения ГИА-2021г	В октябре проведено и Ожидаемо в апреле
5.1	Родительское собрание №1: --порядок проведения ГИА – 2021г (для 9,11 классов) (совместные - с родителями и учащимися)	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители		Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2021г	Ожидаемо
5.2	- обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Администрация школы		Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований.	Ожидаемо
5.3	Родительское собрание выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ - 2018 (для 9,11 классов)				Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса	По плану и графику выполняются
5.4	- обсуждение учебных достижений учащихся 5-11 классов	В течение года, 1 раз в месяц	Классные руководители		Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся	По плану и графику выполняются
5.5	-пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	В течение года, 1 раз в месяц	Классные руководители			
5.6.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Администрация школы, классные руководители		Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью .	По плану выполняются
6.	Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в МБОУ СОШ№21 на 2020/2021 учебный год					
6.1	Мониторинг подготовки учащихся	В течение года			Анализ пробных тестирований	Ожидаемо

		формате ОГЭ, ЕГЭ		Имеется	
		Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2020г		По плану ожидаемо	
6.2	9-х, 11-х классов к ГИА Анализ результатов ЕГЭ-2020г в разрезе подтверждения годовых оценок	По результатам ГИА-2020г	Заместители директора по УВР	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2020г	Имеется
6.3	Анализ результатов мероприятий РСОКО и АИС	В течение года, по плану МКУ ДГУО	Заместители директора по УВР	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся	По плану ожидаемо
6.4	Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах	Ноябрь, февраль	Заместители директора по УВР	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся	Ожидаемо
6.5	Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе	По итогам аттестационных процедур	Заместители директора по УВР	Получение информации для принятия кадровых решений	Ожидаемо
7. Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования					
7.1	Проведение семинаров, НПК, «круглых столов» и т.п..	По графику	Заместители директора по УВР	Распространение передового педагогического опыта	По графику выполняется
7.2	Методическое сопровождение внедрения ФГОС ООО по предметам	По отдельному графику	Рабочая группа	Повышение профессионального мастерства. Оказание методической помощи педагогам.	По графику выполняется
7.3	Проведение заседаний ШМО: - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА 2019-2020г); - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам совместно с сотрудниками ДИРО	По графику	Руководители ШМО	Повышение профессионального мастерства. Оказание методической помощи педагогам.	По графику выполняется