

УТВЕРЖДАЮ:  
 И.о.директора  
 МБОУ СОШ№21 им.С.Стальского  
 Рзаев Н.Н.



«13\_» августа 2020г.

**ПЛАН**  
**профилактических мероприятий**  
**МБОУ СОШ№21 им.С.Стальского городского округа «город Дербент»**  
**в условиях сохранения угрозы распространения COVID-19**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ: – об усилении пропускного режима в СОШ№21 – об усилении санитарно-эпидемиологического режима	До начала 2020-2021 учебного года СОШ№21	Директор СОШ№21 Бондарева М.А.	
1.2.	Организации не позднее чем за 1 рабочий день до их открытия должны уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Организации в условиях распространения COVID-19, информировать родителей	за 1 рабочий день до начала 2020-2021уч.года	Директор СОШ№21 Бондарева М.А.	п.1.4. СП 3.1/2.4.3598-20

	(законных представителей детей) о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19			
1.3.	Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	До особого распоряжения	Директор СОШ№21 Бондарева М.А.	<b>п.2.1. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.4	Осуществление допуска к работе персонала по результатам ПЦР анализа COVID-19, проведенного не позднее, чем за 72 часа до начала работы в СОШ№21	До начала 2020-2021 учебного года СОШ№21	Директор СОШ№21 Бондарева М.А.	Списки и графики обследования персонала составить совместно с Роспотребнадзором по РД. <b>п. 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.5	Работу СОШ№21 осуществить по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	До начала 2020-2021 учебного года СОШ№21	Директор СОШ№21 Бондарева М.А. Зам.директора по УВР	<b>П.3.2. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.6	За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика, ОБЖ).	До начала 2020-2021 учебного года СОШ№21	Директор СОШ№21 Бондарева М.А. Зам.директора по УВР	<b>П.3.2. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.7	Обеспечение установки дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание ОО, в санузлах (в других помещениях ОО по	До начала 2020-2021 учебного года СОШ№21	Директор СОШ№21 Бондарева М.А.	Рядом с антисептиком необходимо разместить плакат или инструкцию, как им обрабатывать руки.

	усмотрению руководителя)			Из-за спиртосодержащих препаратов злоупотреблять санитайзерами не стоит. Они сушат кожу рук, особенно детских. А также вместе с патогенной флорой, убивают и полезные бактерии на руках. <b>п.2.3., п.2.5 СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.8	Проведение генеральной уборки всех помещений ОО с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, очистка вентиляционных решеток (п.1).	За три дня до открытия ОО	Руководитель ОО Медицинские работники ОО Обслуживающий персонал ОО	<b>п.п.2.3, 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.9	Лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.	Постоянно	Руководитель ОО Медицинские работники	<b>п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.10	<b>ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ:</b> – с техническим персоналом ОО – с педагогическим персоналом ОО.	До начала 2020-2021 учебного года СОШ№21	Руководитель ОО Медицинские работники	Тема инструктажа: «О режиме работы ОО в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки»
1.11	Обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники Обслуживающий персонал ОО	Обеспечивается в отсутствие учащихся сквозное проветривание помещений.
1.12	Регулярное обеззараживание воздуха с	Ежедневно	Руководитель ОО	Использовать строго

	использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с организационным процессом и режимом работы Организаций		Медицинские работники	по инструкции от производителя. <b>п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.13	Организация работы сотрудников, участвующих в раздаче пищи, технического персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники Работники пищеблока	<b>п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.14	Организовать мытье посуды с обработкой, в т.ч. обработку приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей, организовать питьевой режим с использованием одноразовой посуды.	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники Работники пищеблока	<b>п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.15	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники Пед.работники	<b>МР 3.1./2.4.0178/1-20 п .1.19</b> <b>п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.16	Мониторинг состояния здоровья учащихся и сотрудников ОО	Еженедельно	Руководитель ОО Медицинские работники	

1.17	Проводить обработку игрушек и игровое оборудование с применением дез. средств		Воспитатели групп	<b>п.3.1. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
1.18	<p>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОСЕТИТЕЛЯМИ</p> <p>Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайте ОО и на информационно-просветительских стендах</p> <p>Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.</p> <p>В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.</p>	Постоянно	<p>Руководители ОО</p> <p>Руководитель ОО</p> <p>Заместитель руководителя по АХЧ</p>	
<b>2. Медицинское обслуживание</b>				
2.1	Проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров.среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (п. 6).	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники	<b>п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20</b> В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».
2.2.	Обеспечить контроль за приемом детей	Ежедневно	Руководитель ОО	<b>п.2.6. СП 3.1/2.4.3598-20</b>

	перенесших заболевание Посещение и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации		Медицинские работники	
2.3	Использование в работе рекомендаций Ирины Раппорта (главный научный сотрудник НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГАУ «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Минздрава России, д. м. н., профессор) «Утренний фильтр в период эпидемии. Утренний фильтр: как проводить, когда дети вернутся с самоизоляции».	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники	
2.4	В целях максимального разобщения детей в период проведения утреннего фильтра необходимо исключить их скопление (целесообразно обеспечить бесконтактными термометрами каждую возрастную группу). Дистанционное измерение температуры тела детей и персонала	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники	Необходимо определить для медицинского работника помощника для проведения термометрии. Если в здании несколько входов, задействовать их. Также можно составить расписание, в какое время какие классы приходят в ОО.
2.5	Обеспечить всех работников школы средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники	
2.6	Обеспечить обязательное нахождение не менее 2-х медицинских работников (врача и медицинской сестры) в ОО	Ежедневно	Руководитель ОО	
2.7	Организовывать питание детей согласно режиму дня и графика питания. После	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские	<b>МР 3.1./2.4.0178/1-20п .1.14</b> <b>п.3.2. СП 3.1/2.4.3598-20</b>

	каждого приема пищи – обрабатывать столы дезсредствами		работники Обслуживающий персонал	
2.8	Проводить после каждого приема пищи дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима. (п. 11, 12)	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	<b>МР 3.1./2.4.0178/1-20 п .1.15 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
2.9	Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов, дверных ручек и мебели во время пересменки в помещениях (п. 11). Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12)	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	<b>МР 3.1./2.4.0178/1-20 п .1.11 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20</b>
2.10	Медицинским работникам: • усилить контроль за: – здоровьем учащихся и сотрудников; – за состоянием территории ОО; – за организацией и проведением физкультурного занятия на открытом воздухе; • осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру ; • обеспечить наличие журналов регистрации термометрии у учащихся и сотрудников с ежедневным указанием	Ежедневно	Руководитель ОО Медицинские работники	

	<p>результатов термометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;</li><li>• обеспечить соблюдение санитарного режима;</li><li>• обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров);</li></ul>			
--	--	--	--	--