

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»
им.С.Стальского городского округа «город Дербент» РД

ДОРОЖНАЯ КАРТА по переходу МБОУСОШ №21 на дистанционную форму обучения

№п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: - за организацию перехода на дистанционное обучение; - за информирование участников образовательных отношений; - за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	До 07.04.2020г.	Директор Бондарева М.А., заместители директора по УВР Гаджиева Л.Д. Гасанова Э.М. Сторожук Т.В.
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	До 07.04.2020г.	Заместители директора по УВР Гаджиева Л.Д. Гасанова Э.М. Сторожук Т.В.
3	Мониторинг технической готовности ОО, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	До 06.04.2020г.	Директор, заместители директора по УВР
4	Сбор и анализ информации родителей (законных представителей) обучающихся, представленной с использованием Интернет, о выбранной форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющиеся по месту проживания ученика	До 06.04.2020г.	заместители директора по УВР, классные руководители
5	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для обучающихся с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющиеся по месту проживания ученика	До 06.04.2020г.	заместители директора по УВР
6	Внесение изменений в режим работы ОО: - корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; - корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними	До 06.04.2020г.	Директор, заместители директора по УВР
7	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением педагога-психолога, социального педагога, педагогических работников	До 06.04.2020г.	заместители директора по УВР

8	Внесение изменений в рабочие программы педагогов по каждому учебному предмету, в том числе: - указание форм дистанционного обучения, ссылок на применяемые ЭОР; - при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	До 06.04.2020г.	заместители директора по УВР, учителя-
9	Информирование всех участников образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: - размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; - регулярная актуализация информации на официальном сайте ОО; - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)	До 06.04.2020г.	предметники заместители директора по УВР, классные руководители
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения	Постоянно на период дистанционного обучения	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители
11	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	До 06.04.2020г.	Директор Бондарева М.А.
12	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления отметок в электронный журнал	Постоянно на период дистанционного обучения	заместители директора по УВР, классные руководители
13	Организация и проведение внутренней системы оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Согласно плану ОО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
14	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о соблюдении режима дня, режима учебы и отдыха, соблюдении личной гигиены	Постоянно на период дистанционного обучения	Директор Бондарева М.А., заместители директора по УВР, классные руководители
15	Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам организации дистанционного обучения	до 06.04.2020, затем постоянно на период дистанционного обучения	заместители директора по УВР

Директор МБОУ СОШ № 21



Бондарева М.А./